

Příloha č. 2 ke Směrnici pro přijímání dětí do mateřské školy

Stanovení podmínek pro podávání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2025/ 2026

1. Vydávání žádostí

Bude probíhat 2 způsoby (rodiče si zvolí možnost) :

- Elektronicky, dostupná bude ke stažení na webových stránkách školy. Zákonní zástupci si vytisknou, vyplní a přinesou v termínu zápisu do mateřské školy.
- Osobní vyzvednutí přihlášky přímo v mateřské škole v jednotlivých třídách v otevírací době jednotlivých budov od 14. 04. 2025. Zákonní zástupci si přihlášku osobně vyzvednou a vyplněnou přinesou v termínu zápisu do mateřské školy.

2. Přijímání žádostí

Zákonní zástupci přinesou v řádném termínu zápisu vyplněnou (popřípadě vytisknutou a vyplněnou) osobně do mateřské školy nebo podají žádost v řádném termínu poštou, datovou schránkou (ID DS mwzkptt) nebo emailem s uznávaným elektronickým podpisem mateřské školy. Současně s žádostí je nutné s sebou přinést nebo doručit:

- Potvrzení od dětského lékaře o povinném očkování dítěte
- Originál rodného listu dítěte
- Občanský průkaz (možnost i eDkldy)

Žádosti bude přiděleno registrační číslo, pod kterým bude zveřejněn výsledek zápisu.

3. Průběh zápisu

Zápis se uskuteční pokud možno za přítomnosti dětí. Neformální setkání v prostředí mateřské školy je významnou motivační událostí. Jde zároveň o první možnost, kdy lze s rodiči konzultovat přípravu na předškolní vzdělávání i případné speciální vzdělávací potřeby a včas tak doporučit návštěvu školského poradenského zařízení.

Veškeré skutečnosti, které mají být zohledněny v rámci správního řízení při stanovení pořadí pro přijetí dítěte do mateřské školy, je třeba ředitelce mateřské školy doložit tak, aby je mohla mít za prokázané. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka v souladu s platnými právními předpisy a podle předem stanovených kritérií.

Po ukončení lhůty pro podání žádostí k přijetí, nebudou žádosti podané po tomto datu zahrnuty do přijímacího řízení.

4. Vyhodnocení přijatých žádostí

- **Dne 16. 05. 2025** ukončení shromažďování podkladů k rozhodnutí.
- **Dne 16. 05. 2025 od 12. 00 bude odeslána** zákonným zástupcům účastníků řízení, jejichž žádosti nebude vyhověno, na emailovou adresu (uvedenou v žádosti o přijetí) informační zpráva, že je ukončeno shromažďování podkladů rozhodnutí a že **bude rozhodnuto o nepřijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Chýnov, okres Tábor a výzva k možnosti nahlédnutí zákonnými zástupci do spisu před vydáním rozhodnutí o nepřijetí.
- Termín možnosti nahlédnutí do spisu a možnosti vyjádření se k podkladům rozhodnutí je dne **19. 05. 2025 od 8. 00 do 14. 00 hodin** v budově mateřské školy (sborovna ve spojovací chodbě).
- Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.
Seznam registračních čísel přijatých dětí bude zveřejněn podle § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. na webu mateřské školy a na vstupních dveřích obou budov mateřské školy dne **22. 05. 2025 ve 12. 00 hodin (sejmuto bude dne 09. 06. 2025)**.
- Rozhodnutí o nepřijetí bude zasláno na uvedenou adresu v žádosti o přijetí do vlastních rukou zákonného zástupce dne **22. 05. 2025**.
- **Poučení o opravném prostředku:** Proti rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 kalendářních dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitelky mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Chýnov, okres Tábor a rozhoduje o něm Krajský úřad Jihočeského kraje.