



MATEŘSKÁ ŠKOLA CHÝNOV, OKRES TÁBOR

Ludvíka Zatěrandy 282, 391 55 Chýnov

+420 381 297 790 msch.laskajova@seznam.cz IČO: 75000288

Směrnice č. MSCH – VP-S2/2024 Úplata za vzdělávání a školské služby *(dále též jako „směrnice“),*

která se vydává na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání podle § 123 „ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY“ a v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Účinnost od 01. 09. 2024

Mateřská škola Chýnov, okres Tábor

IČO: 750 00 288

sídlem Ludvíka Zatěrandy 282

391 55 Chýnov

vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod sp. zn. Pr 196

zastoupená **Štěpánkou Laškajovou**, ředitelkou školy

(dále též jako „škola“)

Čl. 1 Základní ustanovení

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Čl. 2 Předmět

2.1. Povinnost hradit úplatu mají zákonní zástupci, jejichž děti jsou zařazeny do výše jmenovaného předškolního zařízení. Pokud se dítě vzdělává v povinném předškolním vzdělávání, je pro něho vzdělávání **bezúplatné**.

2.2. Úplata za vzdělávání a školské služby je stanovena základní částkou nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. – příloha č. 1. a částkou ve výši 2/3 základní částky.

2.3. Úplata je pro příslušný školní rok pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši. Pro dítě, které se v souladu s §34 odst. 9 školského zákona započítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výši úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu.

2.4. Je-li v kalendářním měsíci, omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle §3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Čl. 3 Vznik a zánik povinnosti hradit úplatu

3.1. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k 15. dni stávajícího měsíce, ve kterém dítě nastoupí do zařízení (rozhodující je datum nástupu uvedený na rozhodnutí ředitele o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání), pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3.2. Povinnost hradit úplatu zaniká zákonnému zástupci k 15. dni stávajícího měsíce, ve kterém dítě ukončí docházku do zařízení.

3.3. Výjimku tvoří děti navštěvující poslední ročník mateřské školy – viz čl. č. 2. 1

Čl. 4 Hrazení úplaty

4.1. Základní částku úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby uhradí zákonný zástupce v hotovosti do pokladny v jednotlivých třídách mateřské školy do 15. kalendářního dne stávajícího měsíce, přičemž den úhrady bude vždy na daný kalendářní měsíc stanoven ředitelem školy, tak aby splňoval výše uvedené ustanovení.

4. 2. Ředitelka mateřské školy stanovuje dnem úhrady vždy 15. kalendářní den, pokud tento vychází na všední den týdne, tzn. pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek.

Pokud by 15. kalendářní den stávajícího měsíce vycházel na dny pracovního klidu, tzn. sobotu či neděli, stanovuje ředitelka mateřské školy dnem úhrady vždy následující pondělí po 15. kalendářním dnu, tzn. pondělí 16. kalendářního dne stávajícího měsíce nebo pondělí 17. kalendářního dne stávajícího měsíce.

4.3. V případě nástupu dítěte do zařízení v průběhu měsíce uhradí zákonný zástupce základní částku úplaty, taktéž do 15. dne stávajícího měsíce.

4.4. Úplata za kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §6 vyhl. č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů po dobu delší než 5 vyučovacích dnů bude hrazena zákonným zástupcem základní částka snížena o částku, která je úměrná počtu dní přerušení provozu školy taktéž do 15. dne stávajícího měsíce.

4.5. Pokud bude provoz v kalendářním měsíci zkrácen do 5 dnů, nestanoví ředitelka školy odlišnou úplatu za vzdělávání a školské služby.

Čl. 5 Osvobození od úplaty

5.1. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce adresované ředitelce školy přede dnem splatnosti úplaty za příslušný kalendářní měsíc bude osvobozen od úplaty:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

5.2. Dále je žadatel (zákonný zástupce dítěte) povinen neprodleně oznámit ředitelce školy všechny změny, které mohou ovlivnit případné rozhodnutí ředitelky školy o osvobození či snížení úplaty.

Čl. 6 Snížení základní částky úplaty

1.6. Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy přede dnem splatnosti úplaty za příslušný kalendářní měsíc, ředitelka mateřské školy sníží základní částku úplaty stanovenou vnitřním předpisem, pokud dítě nebude v daném měsíci docházet do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce na 50 % její stanovené základní výše.

2.6. Snížení je platné do doby než pominou důvody k jeho snížení.

2.7. Plátce je povinen změny, které povedou k jeho pominutí bezprostředně oznámit ředitelce mateřské školy.

Čl. 7 Sankce

Za porušení § 35 odst. 1, písm. d zákona č.561/2004 Sb., kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, kdy slovem „opakovaně“ se rozumí 2x za sebou následující měsíční úplata, může ředitelka mateřské školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je platná od 26. 08. 2024 a nabývá účinnosti dne 01. 09. 2024.

Přílohou a nedílnou součástí této směrnice je:

- příloha č. 1 „Podpisový arch – seznámení se směrnicí“
- příloha č. 2 „Oznámení o stanovení úplaty na školní rok 2024-2025“
- příloha č. 3 „Vzor žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“

V Chýnově dne 26. 08. 2024

Štěpánka Laškajová
Ředitelka Mateřské školy Chýnov, okres Tábor