



MATEŘSKÁ ŠKOLA CHÝNOV, OKRES TÁBOR

Ludvíka Zatěrandy 282, 391 55 Chýnov

+420 381 297 790 msch.laskajova@seznam.cz IČO: 75000288

Č. j.: MSCH – VP-VŘŠJ-VS1/2023

V Chýnově dne 31. 03. 2023

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY STRAVY

Mateřská škola Chýnov, okres Tábor neprovozuje vlastní vývařovnu, je pouze provozovatelem školní jídelny-výdejny stravy. Strava pro děti i dospělé se dováží ze Školní jídelny při ZŠ Chýnov, Gabrielovo náměstí 16, 391 55 Chýnov.

1. Legislativní rámec

Vnitřní řád vychází ze/z:

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Identifikační údaje

Název: Mateřská škola Chýnov, okres Tábor
Adresa: Ludvíka Zatěrandy 282, 391 55 Chýnov
Kontakt: 381 297 790, 774 995 731, email: laskajova@mschynov.cz
Zřizovatel: Město Chýnov
Ředitelka MŠ: Štěpánka Laškajová
Právní subjekt: od 01. 01. 2003

3. Základní údaje

- Školní výdejna stravy je součástí MŠ, je umístěna v bočním traktu budovy
- Personální obsazení: 1 pracovnice
- Dodavatel stravy: Školní jídelna při ZŠ Chýnov
- Jídelní lístek: dodává ŠJ při ZŠ Chýnov
- Cena stravy pro dětské stravníky: viz příloha 1
- Přihláška stravného: u vedoucí ŠJ při ZŠ Chýnov, telefon: 381 297 053
- Způsob platby: hotovost, svolení k inkasu (dle domluvy zák. zástupců a vedoucí ŠJ)
- Odhlašování stravy: v mateřské škole do 8. 00 hodin, pracovnice

mateřské školy hlásí denně počet strávníků vedoucí ŠJ při ZŠ Chýnov, 1. den nemoci lze stravu vyzvednout v MŠ do vlastních nádob v 11. 10 hodin provádí vedoucí ŠJ při ZŠ Chýnov

- Výběr jídla pro děti:

4. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

a. Stravování dětí

- Celodenní, polodenní: ceny viz příloha 1
- Děti přijaté k docházce celodenní mají nárok na 3 jídla denně.
- Děti přijaté k docházce polodenní mají nárok na 2 jídla denně.
- Dovoz obědů a doplňkových surovin zajišťuje zřizovatel.
- Čas stravování: 8. 30 – 8. 45 hodin dopolední přesnídávka
11.30– 12.00 oběd 1. a 3. třída
11.45 – 12.15 oběd 2. a 4. třída
14.00 – 14.15 odpolední svačina
- Způsob a místo stravování: v jednotlivých třídách MŠ.
- Způsob výdeje jídla: 1. a 3. třída v přípravné kuchyni, 2. a 4. třída výdejními okénky.
- Přípravu přesnídávek a svačin zajišťuje pracovnice ŠVS (viz její pracovní náplň).
- Mateřská škola vede záznamy o denním počtu dětských strávníků.

b. Stravování zaměstnanců mateřské školy

- Zaměstnanci mateřské školy odebírají jedno jídlo denně,
- mateřská škola vede záznamy o denním počtu dospělých strávníků,
- cena stravy pro zaměstnance MŠ viz příloha č. 2,
- hrazení platby za stravování zaměstnanců MŠ:
 - evidenci vede pracovnice ŠJ-VS paní Hana Fučíková, která jednou měsíčně dle vystavené faktury připraví jednotlivým zaměstnancům částku k úhradě,
 - platba probíhá v hotovosti v MŠ k rukám pokladní MŠ paní Mgr. Janě Zárubové vždy do 15. dne kalendářního měsíce, která platbu zaúčtuje do pokladní knihy,
 - zaměstnanci čerpají příspěvek z fondu FKSP ve výši 15,- Kč na jeden oběd,
- zaměstnanci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel (pondělí-čtvrtek),
- čas na stravu provozních pracovníků je vymezen v jejich pracovní náplni a stolují v prostorách sborovny MŠ,
- pedagogické pracovnice stolují ve třídách společně s dětmi.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

a. Děti mají právo:

- na stravování ve ŠJ-VS (příhláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ při ZŠ Chýnov),
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.

b. Zákonní zástupci mají právo:

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy,
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

c. Povinnosti dětí:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků mateřské školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem,
- dodržovat vnitřní řád ŠJ-VS, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- zamezovat plýtvání s potravinami,
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, ostatních dětí a jiných osob. Neublížíjí ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

d. Povinnosti jejich zákonných zástupců:

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ při ZŠ Chýnov,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
- včas uhradit náklady na školní stravování,
- dodržovat termín odhlašování obědů.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně,
- děti dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Děti jsou povinné chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- děti jsou povinné řídit se pokyny pedagogických a ostatních pracovníků mateřské školy,
- do prostoru školní jídelny – výdejny stravy nemají přístup osoby, které se nestravují,
- za bezpečnost dětí při výdeji a konzumování stravy zodpovídají učitelky mateřské školy - úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě, učitelka úraz bezodkladně oznámí zákonnému zástupci a ředitelce školy. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů,
- pracovnice vydávající stravu zajišťuje bezpečnost dětí před kontaktem s horkými nádobami a řídí organizaci výdeje stravy,

- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všechny pracovnice mateřské školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, včetně následných dodatků,
- děti a strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a strážníků, pracovníků mateřské školy i ostatních účastníků stravování,
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny pracovnice mateřské školy dbají na to, aby dítě konzumovalo stravu vždy v klidu a s dostatkem času,
- dítě má právo výběru stravy (např. druh zeleniny), má právo určit si velikost porce ke konzumaci,
- dítě není nuceno dojíst celou porci, kterou dostane ke konzumaci,
- vydávající kuchařka nebo pracovnice mateřské školy průběžně zajišťuje čistotu výdejního místa a v případě potřeby se na ni děti mohou kdykoliv v době výdeje stravy obrátit.

b. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu mateřské školy,
- každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci se ŠPZ a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, rasismu, při řešení šikany se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT,
- projev šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celé mateřské školy přísně zakázány,
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny- výdejny stravy,
- učitelky děti opakovaně poučují přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v mateřské škole.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny,
- děti udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny – výdejny stravy; dbají na čistotu,
- za škodu na majetku ŠJ - ŠV způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte,
- zjištění poškození majetku ŠJ – ŠV děti neprodleně hlásí pedagogickému dohledu,
- každý pracovník mateřské školy i ŠJ - VS je povinen hlásit vedení školy (ředitelce mateřské školy, zástupkyni ředitelky mateřské školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen v kanceláři školy); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

9. Závěrečná ustanovení

O vydání Vnitřního řádu ŠJ-VS informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou zveřejnění výtisku na viditelném místě na informačních tabulích ve vestibulech obou budov mateřské školy. Jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí, pedagogy a provozní zaměstnance mateřské školy.

Tento dokument ruší účinnost Provozního řádu školní výdejny stravy ze dne 07. 01. 2012 a Směrnice ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy ze dne 07. 01. 2012.

Platnost: 31. 03. 2023

Účinnost: 01. 04. 2023

10. Přílohy

- 1) Příloha č. 1: Zvýšení cen obědů od 01. 09. 2022
- 2) Příloha č. 2: Smlouva o poskytování závodního stravování
- 3) Příloha č. 3:

Vypracovala:

Štěpánka Laškajová, řed. MŠ